Приложение к приказу

от 19.01.2022 № 02 /ОД

Утвержден приказом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Э.Моловцев

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в БУ ВО «Рамонский дом-интернат»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | по мере необходимости | Моловцев С.Э. |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения | При приеме на работу | Воробьева Н.В. |
| 3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | При приеме на работу | Воробьева Н.В. |
| 4 | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений (лично или через почтовый ящик) | При наступлении случая | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П.  Завитаева М.Е |
| 5 | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений (лично или через почтовый ящик) | При получении информации | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П.  Столповских Е.П. |
| 6 | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | При получении информации | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П. |
| 7 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Январь | Завитаева М.Е |
| 8 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Октябрь  Ноябрь | Завитаева М.Е |
| 9 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых департаментом социальной защиты Воронежской области или иными организациями | По мере проведения мероприятий | Моловцев С.Э.  Завитаева М.Е |
| 10 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» | ежедневно | Завитаева М.Е |
| 11 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере обращения | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П. |
| 12 | Поддержание информации о деятельности учреждения на официальном сайте в актуальном состоянии | Ежемесячно | Дробот И.А |
| 13 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | При выявлении факта | Завитаева М.Е |
| 14 | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | По обращениям граждан | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П. |
| 15 | Размещение на информационных стендах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закон Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | Январь | Завитаева М.Е |
| 16 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | По результатам поступления информации | Моловцев С.Э. |
| 17 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | Моловцев С.Э. |
| 18 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежемесячно | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П. |
| 19 | Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности | ежемесячно | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П. |
| 20 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | ежемесячно | Моловцев С.Э.  Пацаловская Н.П.  Столповских Е.П. |
|  |  |  |  |

Директор С.Э Моловцев