

УТВЕРЖДЕН
 приказом БУ ВО «Рамонский дом-интернат»
 от «04» июля 2025 г. № 92 /ОД
 Директор *С.Э.Моловцев*



**Отчет о выполнении план мероприятий
 по противодействию коррупции в БУ ВО «Рамонский дом-интернат»
 на 2025 -2028 годы за 1 полугодие 2025 г**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3	4	
1.Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	до 15 января	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.	Состав комиссии утвержден приказом №1а/ОД от 09.01.2025 г
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 27 декабря 2024 г	Комиссия по противодействию коррупции	Утв.приказом №157/ОД от 27.12.2024 г
1.3	Мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.	Мониторинг осуществляется постоянно до 10.07.2025 г
1.4	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2025-2028 г.г. отчет ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Комиссия по противодействию коррупции	До 10.01.2026 г Отчет о выполнении плана- в срок до 10.07.2025 г

1.5	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей, детальность которых связана с коррупционными рисками на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	В течение 2025-2028 г.г. отчет ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.	Актуализация перечней по мере необходимости
2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
2.1	Мониторинг правоприменения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Завитаева М.Е.	мониторинг осуществляется постоянно
2.2	Обеспечение приведения локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. (по мере необходимости)	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.	Локальные акты учреждения актуализируются по мере необходимости
3. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению				
3.1	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой, Положением о порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	При приеме на работу В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Овчаренко Е.Н. Завитаева М.Е.	За 1 полугодие 2025 г- принято 13 чел, все принятые ознакомлены с документами под роспись.
3.2	Проведение обучающих мероприятий (в виде лекций) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об изменениях законодательства по противодействию коррупции; вопросы бытовой коррупции и пр.)	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е	Обучение не проводилось.
3.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере проведения мероприятий	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е	Мероприятий обучающихся не проводилось

3.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 2025-2028 г.г. отчет ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Завитаева М.Е.	За 1 полугодие 2025 г- принято 13 чел, все принятые ознакомлены с документами под роспись.
3.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции	Индивидуальное консультирование организовано. Обращений в комиссию не поступало.
4.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
4.1	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции.	В течение 2025-2028 г.г. При заключении трудовых договоров. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Овчаренко Е.Н. Завитаева М.Е.	За 1 полугодие 2025 г- принято 13 чел, всем введены антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции.
4.2	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Комолова Г.Н. Завитаева М.Е. Рябчихина Л.С.	За 1-е полугодие 2025 г заключено – 123 контракта, где имеются антикоррупционные оговорки
4.3	Рассмотрение обращений работников, проживающих учреждения, содержащих сведения о коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Комиссия по противодействию коррупции	За 1-е полугодие 2025 г обращений в комиссию не поступало
4.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.	Фактов не выявлено.

4.5	Обеспечение принятия мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Комиссия по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников	Обеспечивается постоянно.
4.6	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Комолова Г.Н. Рячихина Л.С.	Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ
4.7	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Папаловская Н.П. Комолова Г.Н.	В рамках осуществления контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств главным бухгалтером составляется ежемесечный отчет дебиторской и кредиторской задолженности по заключенным бюджетным обязательствам в программе Свод-программе SMART T19.
4.8	Представление руководителем учреждения	до 30 апреля ежегодно	Моловцев С.Э.	28.03.2025 г

	сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			руководителем учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) в министерство социальной защиты Воронежской области.
4.9	Осуществление контроля за назначением супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Овчаренко Е.Н.	За 1-е полугодие 2025 г принято сотрудников- 13 человек. Работники состоящие между собой в родстве, близком свойстве и находящиеся в соподчинении, трудоустроены не были.
5.Совերшенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции				
5.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений сотрудников и проживающих в адрес учреждения.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом..	Комиссия по противодействию коррупции	За 1-е полугодие 2025 г жалоб, обращений не поступало.
5.2	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10	Дробот И.А Пацаловская Ю.Н.	Актуализация официального

	сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	числа месяца, следующего за отчетным периодом.		сайта происходит постоянно.
6. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению				
6.1	Размещение в учреждении мини-плакатов, листовок, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны сотрудников, проживающих.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Завитаева М.Е.	Размещены материалы для стенда: памятка по противодействию коррупции «У вас вымогают взятку, как поступить,»; памятка «Я против коррупции»; Актуальная новостная информация
6.2	Разработка материалов для стенда «Противодействие коррупции» учреждения. Сбор и обобщение информации, содержащейся в публикациях СМИ о коррупционных факторах.	В течение 2025-2028г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Завитаева М.Е.	Ведется постоянно.
6.3	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е.	Необходимости взаимодействия с правоохранительными органами не возникало.
6.4	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	В срок до 09.12.2025 г.
7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения				
7.1	Организация контроля за размещением на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнений и изменений.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.	Проводится постоянно.

7.2	Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.	Проводится постоянно.
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.	Проводится постоянно.
7.4	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы, вследствие конфликта интересов.	В течение 2025-2027 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.	За отчетный период нарушения требований не выявлено.
7.5	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.	В учреждении функционирует телефон «горячей линии». Обращений за 1-е полугодие 2025 г на горячую линию не поступало.
7.6	Добровольное анкетирование сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е	03.04.2025 г. проводилось анкетирование сотрудников по изучению мнения о коррупции в учреждении, с включением вопросов бытовой коррупции.