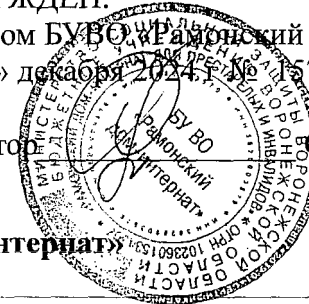


УТВЕРЖДЕН:
приказом БУ ВО «Рамонский дом-интернат»
от «27» декабря 2024 г. № 157 /ОД

Директор С.Э.Моловцев



**План мероприятий
по противодействию коррупции в БУ ВО «Рамонский дом-интернат»
на 2025 -2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	до 15 января	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 27 декабря 2024 г	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.
1.4	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2025-2028 г.г. отчет ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей, детальность которых связана с коррупционными рисками на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	В течение 2025-2028 г.г. отчет ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.

	учреждения.		
2.Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг правоприменения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Завитаева М.Е.
2.2	Обеспечение приведения локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. (по мере необходимости)	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е.
3.Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
3.1	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой, Положением о порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	При приеме на работу В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Овчаренко Е.Н. Завитаева М.Е.
3.2	Проведение обучающих мероприятий (в виде лекций) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об изменениях законодательства по противодействию коррупции; вопросы бытовой коррупции и пр.)	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е.
3.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере проведения мероприятий	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е.
3.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 2025-2028 г.г. отчет ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Завитаева М.Е.

3.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции.	В течение 2025-2028 г.г. При заключении трудовых договоров. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Овчаренко Е.Н. Завитаева М.Е.
4.2	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Комолова Г.Н. Завитаева М.Е. Рябчихина Л.С.
4.3	Рассмотрение обращений работников, проживающих учреждения, содержащих сведения о коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
4.5	Обеспечение принятия мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Комиссия по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников
4.6	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Комолова Г.Н. Рябчихина Л.С.
4.7	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.

		за отчетном периодом.	
4.8	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля ежегодно	Моловцев С.Э.
4.9	Осуществление контроля за назначением супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Овчаренко Е.Н.
5. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений сотрудников и проживающих в адрес учреждения.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом..	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Дробот И.А Пацаловская Ю.Н.
6. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1	Размещение в учреждении мини-плакатов, листовок, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны сотрудников, проживающих.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Завитаева М.Е.
6.2	Разработка материалов для стенда «Противодействие коррупции» учреждения. Сбор и обобщение информации, содержащейся в	В течение 2025-2028г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего	Завитаева М.Е.

	публикациях СМИ о коррупционных факторах.	за отчетном периодом.	
6.3	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е.
6.4	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
7.1	Организация контроля за размещением на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнений и изменений.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.
7.2	Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.
7.4	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы, вследствие конфликта интересов.	В течение 2025-2027 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.
7.5	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
7.6	Добровольное анкетирование сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2025-2028 г.г. отчет раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом.	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е.

Ссылка о размещении на сайте учреждения: