

УТВЕРЖДЕН  
приказом БУВО «Рамонский дом-интернат»  
от «09» января 2024 г. №2/ОД  
Директор \_\_\_\_\_ С.Э.Моловцев

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в БУ ВО «Рамонский дом-интернат»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1	Разработка и утверждение в БУ ВО «Рамонский дом-интернат» плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 15 января 2024 г	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.
1.3	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Актуализация, разработка, принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Моловцев С.Э Пацаловская Н.П.
1.5	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой.	При приеме на работу	Воробьева Н.В.
1.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Размещение в учреждении БУ ВО «Рамонский дом-интернат» листовок, мини-плакатов направленных на профилактику коррупционных	В течение года	Завитаева М.Е.

	проявлений со стороны сотрудников, проживающих.		
2.2	Разработка материалов для стенда «Противодействие коррупции» учреждения. Сбор и обобщение информации, содержащейся в публикациях СМИ о коррупционных факторах.	По мере необходимости	Завитаева М.Е.
2.3	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Дробот И.А Пацаловская Ю.Н.
2.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Февраль, август	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е.
2.5	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере проведения мероприятий	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е.
2.6	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Моловцев С.Э.
2.8	Рассмотрение обращений работников, проживающих учреждения, содержащих сведения о коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении факта	Комиссия по противодействию коррупции

2.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов.	В течение года	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Моловцев С.Э.
3.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	февраль	Завитаева М.Е
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Моловцев С.Э.
3.4	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей, детальность которых связана с коррупционными рисками на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	март 2024 г.	Завитаева М.Е
3.5	Осуществление контроля за назначением супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Воробьева Н.В.
3.6	Обеспечение принятия мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Формирование, ведение, утверждение и своевременная публикация плана-графика закупок товаров, работ и услуг	До 15.01.2024	Комолова Г.Н. Рябчихина Л.С.

	для обеспечения нужд воронежской области в соответствии с требованиями ст. 21 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.
4.3	Организация контроля за размещением на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнений и изменений.	ежемесячно	Комолова Г.Н.
4.5	Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности.	ежемесячно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	В течение года	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Добровольное анкетирование сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	апрель	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е
5.3	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений сотрудников и проживающих в адрес учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.4	Мониторинг информирования работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений в адрес учреждения.	При получении информации	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Комолова Г.Н.
5.5	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	постоянно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.