

УТВЕРЖДЕН  
приказом БУ ВО «Рамонский дом-интернат»  
от «09» января 2023 г № 3/ОД  
Директор \_\_\_\_\_ С.Э.Моловцев

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в БУ ВО «Рамонский дом-интернат»  
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1	Разработка и утверждение в БУ ВО «Рамонский дом-интернат» плана мероприятий по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	до 20 января 2023 г	Моловцев С.Э Завитаева М.Е.
1.2	Мониторинг реализации плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие	Пацаловская Н.П Завитаева М.Е.
1.3	Актуализация, разработка, принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Моловцев С.Э Пацаловская Н.П.
1.4	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой.	При приеме на работу	Воробьева Н.В.
1.5	Назначение состава комиссии по противодействию коррупции.	январь	Моловцев С.Э
1.6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов.	1 раз в полугодие (до 15 июля, до 15 января)	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Размещение в учреждении БУ ВО «Рамонский дом-интернат» листовок, мини-плакатов направленных на профилактику коррупционных	В течение года	Завитаева М.Е.

	проявлений со стороны сотрудников, проживающих.		
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Май, сентябрь	Завитаева М.Е
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере проведения мероприятий	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е
2.4	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь, декабрь	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е
2.5	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Завитаева М.Е
2.6	Поддержание информации о деятельности учреждения на официальном сайте в актуальном состоянии	Ежемесячно	Дробот И.А
2.7	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении факта	Завитаева М.Е
2.8	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По обращениям граждан	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
2.9	Размещение на информационных стендах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закон Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», а также	Январь	Завитаева М.Е

	изменений антикоррупционного законодательства.		
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Моловцев С.Э.
3.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	февраль	Завитаева М.Е.
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Моловцев С.Э.
3.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд воронежской области в соответствии с требованиями ст. 21 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	До 16.01.2023	Столповских Е.П. Рябчихина Л.С.
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
4.3	Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности	ежемесячно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
4.4	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Столповских Е.П.
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Организация индивидуального	По мере обращения	Моловцев С.Э.

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Пацаловская Н.П.
5.2	Добровольное анкетирование сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции	апрель	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е
5.3	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений сотрудников и проживающих в адрес учреждения.	1 раз в полугодие (до 15 июля, до 15 января)	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Завитаева М.Е
5.4	Мониторинг информирования работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений в адрес учреждения.	При получении информации	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П. Столповских Е.П.
5.5	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
5.6	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
5.7	Контроль за исполнением порядка предоставляемых услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
5.8	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Дробот И.А