



**План мероприятий
по противодействию коррупции в БУ ВО «Рамонский дом-интернат»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Моловцев С.Э.
2	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения	При приеме на работу	Воробьева Н.В.
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме на работу	Воробьева Н.В.
4	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений (лично или через почтовый ящик)	При наступлении случая	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
5	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких сообщений (лично или через почтовый ящик)	При получении информации	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
6	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При получении информации	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь	Завитаева М.Е
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	октябрь Ноябрь	Завитаева М.Е

	(информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых департаментом социальной защиты Воронежской области или иными организациями	По мере проведения мероприятий	Моловцев С.Э. Завитаева М.Е
10	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	ежедневно	Завитаева М.Е
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Моловцев С.Э. Пацаловская Н.П.
12	Поддержание информации о деятельности учреждения на официальном сайте в актуальном состоянии	Ежемесячно	Дробот И.А
13	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении факта	Завитаева М.Е
14	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По обращениям граждан	Моловцев С.Э.
15	Размещение на информационных стендах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закон Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Январь	Завитаева М.Е
16	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах	По результатам поступления информации	Моловцев С.Э.

- проявления коррупции
- | | | | |
|----|--|--------------|---|
| 17 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | Моловцев С.Э. |
| 18 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежемесячно | Моловцев С.Э. |
| 19 | Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности | ежемесячно | Моловцев С.Э.
Пацаловская Н.П. |
| 20 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | ежемесячно | Моловцев С.Э.
Пацаловская Н.П.
Столповских Е.П. |

Исполнитель
Завитаева М.Е.