

Бюджетное учреждение Воронежской области
«Рамонский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

О внесении изменений в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения БУ ВО «Рамонский дом-интернат для престарелых и инвалидов в урегулировании конфликта интересов».

10.10.2024

п. Рамонь

№ 124/ОД

В целях приведения локальных актов учреждения БУ ВО «Рамонский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствие действующему законодательству, в соответствии с приказом Минсоцзащиты Воронежской области от 29.08.2024 №49/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 23.04.2018 №14/н»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 9 положения:

1.1 Дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

в/ уведомление работника учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулированию конфликта интересов».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

10. Уведомления, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и подпункте «в» пункта 9 настоящего положения, рассматриваются кадровой службой учреждения, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений».

3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «а», подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы учреждения имеют право проводить собеседование с работником учреждения, предоставившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления предоставляются председателю комиссии. В случае направления запросов Уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

4. Дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

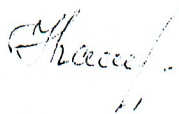
22.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на юрисконсульта Завитаеву М.Е.

Директор



С.Э. Моловцев